

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.11.2025, klo 16:00 - 17:09

Paikka Pelastuskeskus, Turbiinitie 14, 01530 Vantaa

### **Käsitellyt asiat**

**§ 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 43 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 44 Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen investointisuunnitelma 2027**

**§ 45 Sammutusautojen, säiliöautojen sekä säiliösammutusautojen hankinta Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle**

**§ 46 Nuorisovaltuustojen edustajien nimeäminen pelastuslautakunnan kokouksiin valtuustokaudelle 2025-2029**

**§ 47 Pelastusjohtajan ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Kasonen, puheenjohtaja  
Sanna Kervinen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:10  
Kalle Eklund  
Juha Järä  
Inna Kallioinen, saapui 16:03  
Mirka Kovalainen, varajäsen  
Merja Laitinen  
Satu Lampi  
Timo Leino  
Tuija Linna-Pirinen  
Nico Mäkelä  
Elina Nykyri  
Mia Rundgren  
Anni Juulia Tuomainen, varajäsen  
Juhani Vuorisalo

#### Muut saapuvilla olleet

Henna Karttunen, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Kaisa Ahonen, Ensihoidon palvelualuejohtaja  
Jorma Alho, Pelastuspäällikkö  
Henna Inkinen, Viestinnän asiantuntija  
Helinä Perttu, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtaja  
Jussi Rahikainen, Apulaispelastusjohtaja  
Pravjot Pannu, Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston edustaja

#### Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja  
Raija Kontio, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtaja  
Jyrki Kosonen  
Sirikka-Liisa Kähärä, Aluehallituksen puheenjohtaja  
Eve Rämö

#### Allekirjoitukset

Mika Kasonen  
Puheenjohtaja

Henna Karttunen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Timo Leino

Nico Mäkelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 19.11.2025 alkaen.

Henna Karttunen, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 42

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan pelastuslautakunnan esittelijänä toimii pelastusjohtaja.

### Ehdotus

Pelastuslautakunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen pelastuspäällikkö Jorma Alholle ja hallinnon asiantuntija Mirkka Ikoselle.

### **Päätös**

Pelastuslautakunta päätti

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen pelastuspäällikkö Jorma Alholle.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 43

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että pelastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Pelastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 19.11.2025 klo 12 lukien.

#### Päätös

Pelastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Timo Leino ja Nico Mäkelä;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 19.11.2025 klo 12 lukien.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 44

### Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen investointisuunnitelma 2027

VAKEDno-2025-5203

#### Liitteet

1 Investointisuunnitelmateksti 2027-2030 valtiolle PELA

Asian valmistelija: vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen

#### **Investointisuunnitelmaesityksen valmistelu ja lähettäminen valtiolle tarkastettavaksi**

Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen pelastuslautakunnan tulee Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 24 §:n mukaisesti tehdä esitys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitukselle pelastuslaitoksen investointisuunnitelmaksi.

Aluehallituksessa käsitellään myöhemmin syksyllä pelastuslaitoksen investointisuunnitelmaesitystä osana koko Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen investointisuunnitelmaesitystä. Hyvinvointialueen aluehallitus tekee 25.11.2025 esityksen investointisuunnitelmasta aluevaltuustolle, joka käsittelee sitä 9.12.2025. Hyvinvointialueen aluevaltuusto lähettää päättämänsä investointisuunnitelmaesityksen sosiaali- ja terveysministeriölle, sisäministeriölle ja valtiovarainministeriölle.

Saatuun hyvinvointialueen investointisuunnitelman, sosiaali- ja terveysministeriö ja vastaavasti sisäministeriö hyväksyy tai hylkää suunnitelman. Jos sisäministeriö ei hylkää hyvinvointialueen investointisuunnitelmaa koskevaa esitystä, se tekee päätöksen esitykseen sisältyvän pelastuslaitoksen osasuunnitelman hyväksymisestä.

Jos asianomainen ministeriö jättää investointisuunnitelmaa koskevaan esitykseen sisältyvän sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen osasuunnitelman hyväksymättä, hyvinvointialueen on toimitettava hyväksymättä jätetyn osasuunnitelman korvaava esitys viivytyksettä sosiaali- ja terveysministeriölle, sisäministeriölle ja valtiovarainministeriölle.

Hyväksytyin investointisuunnitelman mukaiset hankkeet voidaan toteuttaa erikseen tehtävän päätöksenteon perusteella.

#### **Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen vuosien 2027-2030 investointisuunnitelman sisältö**

Pelastuslaitos tekee vuosittain toistuvia hankintoja, joilla korvataan vanhentunutta ajoneuvokalustoa, vuonna 2027 hankintaan omaan taseeseen

- korvaushankintana operatiivisen toimintavalmiuden ylläpitämiseksi 5 ensihoitoyksikköä ja lääkinnän johtoyksikkö. Investointikustannuksiksi on arvioitu 1 420 000 euroa. Tämä osio liitetään SOTE-toimialojen investointiesitykseen.
- korvaushankintana 2 miehistönkuljetusautoa, jotka osittain rahoitetaan poistuvien ajoneuvojen myynnillä. Näiden hankintojen arvo on noin 130 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- korvaushankintana operatiivisen toimintavalmiuden ylläpitämiseksi 2 sammutusyksikköä, 1 säiliösammutusauto kärkiyksiköksi ja 1 konttiyksikkö. Kustannusarvio on 2 450 000 euroa.
- ensihoidon leasingkaluston lunastaminen, 4 ensihoitoyksikköä. Jäännösarvolla lunastettavilla ambulansseilla korvataan vanhentunutta varakalustoa ja varaudutaan osaltaan mahdollisen sotilaallisen voimankäytön aiheuttamaan ensihoidon lisäresurssien tarpeeseen. Kustannusarvio on 135 000 euroa.

Kaikki edellä mainitut hankinnat rahoitetaan pitkäkestoisilla lainoilla (4 – 30 vuotta) ja ne huomioidaan pelastuslaitoksen talousarviossa poistoina.

### **Ehdotus**

Pelastuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen pelastuslaitoksen investointisuunnitelmaesityksen. Valmistelijat voivat tehdä esitykseen teknisiä tarkennuksia, kun sitä yhteensovitetaan hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan.

### **Kokouskäsitely**

Jäsen Inna Kallioinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.03.

Varapuheenjohtaja Sanna Kervinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.10.

### **Päätös**

Pelastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 45

### **Sammutusautojen, säiliöautojen sekä säiliösammutusautojen hankinta Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle**

VAKEDno-2024-5702

#### Liitteet

1 Liite 1 Tarjousvertailu  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 7.2 §

Asian valmistelija: hankinta-asiantuntija Vili Nieminen

#### **Tausta**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella on seuraavan neljän vuoden aikana tarve 8-10 sammutusautolle, 2-4 säiliöautolle sekä 1-2 säiliösammutusautolle Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle, minkä vuoksi hankinta kilpailutettiin alla olevan selostuksen mukaisesti. Hankintamäärät ovat tavoitteellisia, mutta ehdollisia riippuen rahoitustilanteesta.

#### **Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on sammutusautojen, säiliöautojen sekä säiliösammutusautojen hankinta Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle. Sopimus mahdollistaa ajoneuvojen tilaamisen sopimuskaudella tarpeen mukaan. Sopimus on määräaikainen alkaen sopimuksen allekirjoituksesta ja se on voimassa 31.12.2027 asti. Sen jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjousta sammutusautoista, säiliöautoista ja säiliösammutusautoista sekä niiden optiokalustosta. Tarjoajilla oli mahdollisuus tarjota myös vapaaehtoisia optioita. Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset kuvattiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Hankintamenettelyllä valitaan yksi (1) Toimittaja. Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska hankinnan kohde muodostaa luontevan hankintakokonaisuuden, jonka jakaminen tekisi hankinnan ja sopimuksen toteuttamisesta hankalaa. Täten mainittu hankintakokonaisuus johtaa kokonaistaloudelliseen edullisuuteen hyvinvointialueelle. Tilaaja ei sitoudu hankittaviin määriin.

#### **Hankintamenettely**

Hankinta oli EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA ilmoituskanavassa 15.9.2025 ja tarjousten jättöpäivämäärä oli 17.10.2025 kello 16.00.

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Tarjousaikana tarjoajilla oli mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen 26.9.2025 kello 16.00 mennessä ja esitettyihin kysymyksiin vastattiin 30.9.2025.

Tarjousten jättämisen määräaikaan, 17.10.2025 kello 16.00, mennessä saapui yksi (1) tarjous.

Tarjouksen jätti Saurus Oy.

#### **Tarjousvertailu**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, hinta- laatusuhteeltaan paras. Sopimuskumppaniksi valitaan parhaan hinta-laatusuhteen tarjonnut tarjoaja.

Vertailuhinta muodostuu hinta-laatusuhteesta, jonka kokonaispisteet muodostuvat hinnasta 74% ja laadusta 26%. Tarjoajan oli siten mahdollista saada hintapisteitä maksimissaan 74 ja laatupisteitä maksimissaan 26. Vertailuperusteet ja painoarvo:

1. Hinta max. 74 pistettä

Lopullinen vertailuhinta muodostuu ajoneuvojen painotettujen määrien ja niiden samassa suhteessa painotettujen optiokaluston kokonaishintojen yhteenlasketusta summasta. Halvimman kokonaishinnan tarjouksessaan antanut tarjoaja saa tarjousvertailussa painoarvojen mukaiset täydet pisteet 74 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan voittajan tarjoukseen laskukaavalla: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) x 74.

2. Laatu max. 26 pistettä

Teknisen tuen saatavuus. Max. 3p

Takuunalaisten huolto- ja korjauspalvelujen työn aloituksen vasteaika. Max. 3p

Alustojen takuu aika. Max. 5p

Korityön takuu aika. Max. 5p

Kahden ajoneuvon kertatilauserän alennusprosentti. Max. 3p

Kolmen ajoneuvon kertatilauserän alennusprosentti Max. 3p

Neljän ajoneuvon kertatilauserän alennusprosentti Max. 4p

Lopuksi tarjoajan kaikki hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen (tarjoajan on mahdollista saada yhteensä enintään 100 pistettä) ja tarjoaja, joka saa vertailussa eniten yhteispisteitä, on tarjouskilpailun voittaja ja valitaan sopimustoimittajaksi.

Tarjouskilpailun voitti Saurus Oy

Vertailu ilmenee liitteestä 1 Tarjousvertailu.

Tarjousten vähimmäisvaatimusten tarkastaminen tehtiin hinta-laatusuhteen mukaisessa etusijajärjestyksessä, niin että parhaan hinta-laatusuhteen tarjonneen tarjoajan tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus tarkistettiin.

### **Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen**

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt tarjoaja täytti tarjouspyynnössä Tarjoajan soveltuvuudelle asetetut soveltuvuusvaatimukset koskien referenssejä. Muiden soveltuvuusvaatimusten osalta Tarjoaja on tarjouksessaan vakuuttanut täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö tulee tarkastamaan hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkuperusteet ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ennen hankintasopimuksen tekemistä.

### **Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hankintalain 79 §:n mukaan ennen tarjousten valintaa hankintayksikön on tarkistettava, että tarjous on hankintailmoituksessa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukainen. Kokonaistaloudellisesti edullisimman Tarjoajan tarjous täytti myös tarjouspyynnössä hankinnan kohteelle asetetut vähimmäisvaatimukset.

### **Sovelletut oikeusohjeet**

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Hallintolaki (434/2003)

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006)

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 25 §:n mukaan pelastuslautakunnan toimivaltaan kuuluu päättää pelastuslaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista investointisuunnitelman perusteella. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla pelastuslautakunnan toimivaltaan.

### **Hankintasopimus**

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Ehdotus**

Pelastuslautakunta päättää:

1. hankkia Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle sammutusautot, säiliöautot sekä säiliösammutusautot Saurus Oy:lta siten, että sopimus on määräaikainen alkaen sopimuksen allekirjoituksesta ja se on voimassa 31.12.2027 asti. Sen jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on noin 9 641 566,40 euroa (alv 0%) sisältäen optiot;
2. oikeuttaa pelastusjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Saurus Oy:n kanssa, kun hankintapäätös on lainvoimainen;
3. oikeuttaa pelastusjohtajan jatkossa päättämään investointisuunnitelman mukaisten sammutusautojen, säiliöautojen ja säiliösammutusautojen hankinnasta.

### **Päätös**

Pelastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 46

### Nuorisovaltuustojen edustajien nimeäminen pelastuslautakunnan kokouksiin valtuustokaudelle 2025-2029

VAKEDno-2025-5184

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Pelastuslautakunta on viime valtuustokaudella keskustellut nuorisovaltuustojen edustuksesta pelastuslautakunnassa Keski-Uudenmaan sekä Vantaan ja Keravan alueellisten nuorisovaltuustojen neuvotteluryhmän aloitteen pohjalta kokouksessaan 6.9.2023 § 36. Nuorisovaltuuston edustusta pelastuslautakunnassa koskevasta aloitteesta antamassaan evästyksessä pelastuslautakunta totesi, että sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen nuorisovaltuustosta että Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustosta on tarkoituksenmukaista pyytää nimettäväksi edustajat ja varaedustajat jäljellä olevalla toimikaudelle.

Pelastuslautakunta on kokouksessaan 3.9.2025 § 27 myöntänyt läsnäolo- ja puheoikeuden Vantaan ja Keravan ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueiden nuorisovaltuustojen edustajille. Pelastuslautakunta pyytää nyt nuorisovaltuustoja nimeämään edustajansa pelastuslautakuntaan valtuustokaudelle 2025-2029.

### Ehdotus

Pelastuslautakunta päättää:

1. pyytää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa ja varaedustajansa pelastuslautakuntaan valtuustokaudelle 2025-2029;
2. pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa ja varaedustajansa pelastuslautakuntaan valtuustokaudelle 2025-2029.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kokouskäsitely**

Tekninen korjaus: Pykälän otsikko "Nuorisovaltuuston edustajien nimeäminen pelastuslautakuntaan valtuustokaudelle 2025-2029" muutettiin muotoon "Nuorisovaltuustojen edustajien nimeäminen pelastuslautakuntaan valtuustokaudelle 2025-2029".

### **Päätös**

Pelastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 47**

### **Pelastusjohtajan ajankohtaiset asiat**

VAKEDno-2025-1875

Pelastusjohtajan ajankohtaiset asiat.

#### **Ehdotus**

Pelastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi pelastusjohtajan ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## Hankintaoikaisu

§45

## Hankintaoikaisu

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I HANKINTAOIKAISU

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde:**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika:**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti:**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
PL 1000, 01301 Vantaa  
kirjaamo@vakehyva.fi

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset:**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta:**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu:**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Sähköinen tiedoksianto:**

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse:**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

#### **Hankintapäätöksen tiedoksianto saantitodistuksella:**

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Muutoksenhakuaika:**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

#### **Muutoksenhakuaika suoramankinnassa:**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

#### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus:**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### **Valituksen sisältö:**

#### **Valituksessa on ilmoitettava:**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioista annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Valituksen toimittaminen:**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto:**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle:**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu:**

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa. Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5,  
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§42, §43, §44, §47

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§46

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen pelastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, pelastuslautakunta

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.